



Forretningsorden for EDRs hovedbestyrelse

Gældende pr. 16. november 2019

§ 1. Generelt

Stk. 1. Hovedbestyrelsen (HB) arbejder ud fra EDRs vedtægters § 7, samt nedenstående forretningsorden. Formanden (FM) arbejder ud fra EDRs vedtægters § 8, samt nedenstående forretningsorden.

Stk. 2. Arbejdet i HB sker i åbenhed, ved at dagsordener, referater og bilagsmaterialer er tilgængelige for EDRs medlemmer. Undtaget herfra er sager der nødvendiggør fortrolighed.

Stk. 3. Et medlem af HB er inhabilt, hvis der i en given sag er forhold der kan drage medlemmets upartiskhed i tvivl.

§ 2. Møder

Stk. 1. HB kan afholde fysiske eller virtuelle møder efter behov.

Stk. 2. Mødeindkaldelse sker ved udsendelse af dagsorden vedlagt relevante bilag.

§ 3. Afstemning

Alle afgørelser i HB sker ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme subsidiært næstformandens stemme afgørende.

§ 4. Referater

Stk. 1. Referater udfærdiges af sekretæren.

Stk. 2. Fyldestgørende referat med angivelse af emner og beslutninger offentliggøres på EDRs hjemmeside.

§ 5. Sekretæren

Sager til behandling på hovedbestyrelsesmøderne skal skriftligt tilsendes sekretæren i et gængs elektronisk format og skal være denne i hænde senest den varslede dato. Sager eller forslag skal være ledsaget af de fornødne motiveringer til brug for udarbejdelse af dagsorden og bilag.

Sekretæren udarbejder herefter dagsorden og påfører bilagsnummer, og sørger derefter for udsendelse af materialet til hovedbestyrelsen.

§ 6. Dagsorden for hovedbestyrelsesmøder

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde, samt referater fra virtuelle møder
3. Økonomi/saldobalance
4. Indkomne forslag og sager til behandling
5. Kommende aktiviteter
6. Eventuelt
7. Fastsættelse af næste møde
8. Gennemgang af referat

Stk.2. Dagsorden for HB møder offentliggøres på EDRs hjemmeside.

§ 7 Udvalg og interessegrupper

Stk.1. HB kan nedsætte udvalg til sagsbehandlinger jf. vedtægternes § 7.

Stk.2. HB kan etablere interessegrupper til at varetage et interesseområde.

§ 8 Kommunikation

Stk. 1. Enhver korrespondance som omhandler EDRs officielle holdninger/beslutninger skal ske ved at benytte EDRs officielle mailkonti. I tilfælde af korrespondance afviklet på papir, skal en kopi tilgå forretningsføreren til arkivering.



Stk. 2 Meddelelser til medlemmerne kan ske via EDRs hjemmeside og/eller OZ.

§ 9 Repræsentantskabet

Stk. 1. Hovedbestyrelsen arrangerer og afholder valg til repræsentantskabet i lige år i henhold til "Valgregler for EDR".

Stk. 2. Hovedbestyrelsen indkalder til 1 ordinært fysisk møde i repræsentantskabet til afholdelse i november. Dagsorden iflg. repræsentantskabets forretningsorden.

Stk. 3. Elektronisk sagsbehandling i RM iværksættes af formanden.

§ 10 Øvrige forhold

Emner der ikke er beskrevet i denne forretningsorden, behandles i overensstemmelse med forretningsordenens ånd og EDRs vedtægter.

Revisions log	dato
Vedtaget af RM ved elektronisk afstemning	22. november 2018
§9 Konsekvensændring som følge af vedtægtsændringer	16. november 2019